

**PROJEKT REGULAMINU OBRAD  
NADZWYCZAJNEGO KRAJOWEGO ZJAZDU DELEGATÓW  
STOWARZYSZENIA „KOMITET OBRONY DEMOKRACJI”  
23-24 LISTOPADA 2019 r.**

**ROZDZIAŁ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin obrad Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów, dalej zwany regulaminem, wymaga zatwierdzenia przez Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów, dalej zwany Zjazdem.
2. Przebieg Zjazdu oraz jego kompetencje określają Statut Stowarzyszenia oraz niniejszy regulamin.

**ROZDZIAŁ 2  
UCZESTNICTWO W KRAJOWYM ZJEŹDZIE DELEGATÓW**

§ 2

1. W obradach Zjazdu biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym - delegaci wybrani przez regionalne walne zebrania członków,
  - 2) z głosem doradczym:
    - a) członkowie Krajowych Władz Stowarzyszenia bez mandatu delegata
    - b) zaproszeni członkowie wspierający,
    - c) zaproszeni goście.
2. Listę osób, o których mowa w ust. 1 ustala Zarząd Główny.

§ 3

1. Listę delegatów ustala Zarząd Główny na podstawie protokołów z wyborów delegatów podczas regionalnych walnych zebrań członków.
2. Funkcję delegata pełni się osobiście i nie można jej scedować na inną osobę.
3. Na podstawie listy delegatów, Zarząd Główny wystawia pisemne mandaty dla każdego delegata.



4. Mandaty są wydawane delegatom za pokwitowaniem na liście obecności.
5. Mandat delegata nie może być przekazany innej osobie.
6. Mandaty obowiązują przez dwa dni Zjazdu i uprawniają do wejścia na salę obrad.

## **ROZDZIAŁ 3 ZASADY GŁOSOWANIA**

### **§ 4**

1. Uchwały Zjazdu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 5 ust.3
2. Podjęcie uchwały o zmianie Statutu oraz o rozwiązaniu Stowarzyszenia wymaga większości 2/3 głosów.
3. Wybór komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. W pozostałych sprawach personalnych głosowanie tajne zarządza się na wniosek choćby jednego delegata obecnego na Zjeździe.
5. Wybór organów władz Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu tajnym.
6. W innych sprawach głosowanie tajne na wniosek delegata przeprowadza się za zgodą wyrażoną w głosowaniu jawnym przez Krajowy Zjazd Delegatów.
7. W głosowaniu jawnym oddanie głosu odbywa się poprzez podniesienie ręki z mandatem.
8. W głosowaniu tajnym głosy oddawane są poprzez postawienie znaku X na karcie do głosowania przy nazwisku osoby, na którą oddawany jest głos.

## **ROZDZIAŁ 4 OTWARCIE OBRAD, WYBÓR KOMISJI SKRUTACYJNEJ I PREZYDIUM ZJAZDU**

### **§ 5**

1. Podstawą do otwarcia obrad Zjazdu jest obecność co najmniej połowy delegatów potwierdzona na liście obecności.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zjazd odbywa się w drugim terminie.
3. Zjazd odbywający się w drugim terminie jest ważny, bez względu na liczbę delegatów biorących w nim udział i zdolny jest do podejmowania wiążących uchwał.



## § 6

1. Obrady Zjazdu otwiera członek Zarządu Głównego, który informuje Zjazd o liczbie delegatów biorących w nim udział, a następnie przeprowadza wybory komisji skrutacyjnej.
2. Kandydatów do komisji skrutacyjnej spośród członków Stowarzyszenia obecnych na obradach może zgłosić każdy delegat.
3. Dopuszcza się jednoczesne głosowanie na całą listę kandydatów w przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie osób wybieranych.
4. Kandydaci do komisji skrutacyjnej przekazują wyniki głosowania prowadzącemu obrady.
5. Prowadzący obrady stwierdza wybór komisji skrutacyjnej.
6. Członkowie komisji spośród siebie wyłaniają przewodniczącego.

## § 7

1. Prowadzący zarządza wybory prezydium Zjazdu (przewodniczącego, jego zastępcy/ów i sekretarza).
2. Kandydatów do prezydium spośród członków Stowarzyszenia obecnych na obradach może zgłosić każdy delegat.
3. Dopuszcza się jednoczesne głosowanie na całą listę kandydatów w przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie osób wybieranych.
4. Po ogłoszeniu wyników wyborów kierownictwo obrad przejmuje przewodniczący Zjazdu.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

## § 8

1. Uchwała Zjazdu powinna zawierać w szczególności:
  - 1) numer uchwały i datę jej podjęcia,
  - 2) tytuł uchwały,
  - 3) rozstrzygnięcie lub określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
  - 4) określenie w miarę potrzeby organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór na jej realizacją,
  - 5) termin wejścia w życie uchwały.
2. Numer uchwały oznacza się numerem Zjazdu, numerem według kolejności podejmowania i liczbą określającą rok podjęcia.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zjazdu.



## § 9

1. Każdy projekt uchwały programowej i statutowej musi zawierać poparcie minimum 15 delegatów uczestniczących w Zjeździe.
2. Poparcie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się poprzez zamieszczenie pod treścią projektu uchwały wykazu delegatów popierających projekt, na który składa się: imię i nazwisko delegata, numer jego mandatu oraz własnoręczny podpis.
3. Ostateczną treść uchwał programowych lub statutowych Zjazdu, przed poddaniem ich pod głosowanie ustala prezydium Zjazdu, po sprawdzeniu, czy przepisy w nich zawarte nie są sprzeczne ze Statutem bądź innymi przepisami aktów prawa powszechnie obowiązującego.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE DO KRAJOWYCH WŁADZ STOWARZYSZENIA**

## § 10

1. Kandydatów na zwolnione miejsca w krajowych władzach Stowarzyszenia pisemnie zgłaszają przewodniczącemu Zjazdu członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, podając swoje imię i nazwisko, a także imię i nazwisko kandydata z określeniem proponowanej funkcji, potwierdzone zgodą na kandydowanie wskazanego kandydata według wzoru, stanowiącego załącznik do regulaminu.
2. Kandydaty wpisywane są na listę kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Dopuszcza się zgłaszanie kandydatów przed otwarciem Krajowego Zjazdu Delegatów Zarządowi Głównemu. Zarząd Główny sporządza listę według kolejności alfabetycznej i przekazuje ją przewodniczącemu Zjazdu.
4. Na podstawie dokonanych zgłoszeń Zarząd Główny sporządza listę kandydatów niebędących delegatami uprawniającą do uczestnictwa w Krajowym Zjeździe Delegatów, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c.
5. Jeśli liczba kandydatów do danego organu Stowarzyszenia jest równa liczbie miejsc do obsadzenia, dopuszcza się przeprowadzenie głosowania nad całą listą kandydatów do danego organu.
6. Sposób głosowania, o którym mowa w ust. 5 wymaga zgody Krajowego Zjazdu Delegatów wyrażonej w głosowaniu jawnym.

## §11

W wyborach uzupełniających do krajowych organów kolegialnych Stowarzyszenia każdy delegat ma tyle głosów, ile jest miejsc do obsadzenia w danym organie.



#### § 12

1. Wniosek dotyczący sposobu głosowania przedstawia przewodniczący Zjazdu po ustaleniu list kandydatów.
2. Po ustaleniu trybu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przedstawia obecnym zasady głosowania.

#### § 13

1. Kandydaci do organów Stowarzyszenia mają prawo prezentacji swoich kompetencji i możliwości uczestniczenia w organie Stowarzyszenia, do którego kandydują, a także planów działania w tych organach.
2. Każdemu kandydatowi przysługuje tyle samo czasu na autoprezentację.
3. Ilość czasu prezentacji ustala przewodniczący Zjazdu biorąc pod uwagę liczbę kandydatów, decyzję Zjazdu w zakresie zadawania pytań kandydatom, a także czas przewidziany w porządku obrad na rozpatrzenie danego punktu obrad.

#### § 14

1. Członkami krajowych organów Stowarzyszenia zostają kandydaci, którzy otrzymali w kolejności najwyższą liczbę głosów wymaganą do dokonania wyboru.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, a ostatni z nich znajduje się na liście na miejscu dalszym niż liczba miejsc do obsadzenia w danym organie, przewodniczący Zjazdu zarządza dodatkowe głosowanie tylko na tych kandydatów.

#### § 15

1. Niezależnie od sposobu głosowania ogłaszanie wyników wyborów jest zadaniem komisji skrutacyjnej.
2. Protokół z wyboru członków władz Stowarzyszenia podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **TRYB PROWADZENIA OBRAD I UPRAWNIENIA PREZYDIUM ZJAZDU**

#### § 16

1. Przewodniczący Zjazdu prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz regulaminem, w szczególności:
  - 1) przedstawia zebranim delegatom ustalony porządek,
  - 2) czuwa nad przestrzeganiem porządku obrad,
  - 3) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
  - 4) decyduje o kolejności głosowania nad wnioskami formalnymi,



- 5) przeprowadza głosowania nad uchwałami Krajowego Zjazdu Delegatów,
- 6) w przypadku zmian Statutu, przedstawia postanowienia Statutu, które mają ulec zmianie w ich dotychczasowym brzmieniu oraz proponowaną treść zmian,
- 7) podejmuje inne czynności wynikające z regulaminu,
- 8) po wyczerpaniu porządku obrad zamyka obrady Zjazdu.

2. Przewodniczący Zjazdu dba o odpowiedni poziom merytoryczny i rzeczowość dyskusji. W tym celu może:

- 1) ustalić czas wypowiedzi,
- 2) ograniczać czas trwania przedłużającej się wypowiedzi w dyskusji,
- 3) ograniczyć liczbę mówców.

3. Przewodniczący Zjazdu, po konsultacji ze swym zastępcą, decyduje o sprawach dotyczących sposobu prowadzenia obrad Zjazdu nieokreślonych regulaminem. W swoich decyzjach kieruje się postanowieniami Statutu, aktów prawa powszechnie obowiązującego, ogólnie obowiązującymi zwyczajami oraz dobrem Stowarzyszenia.

#### § 17

1. Każdy członek, a także osoba biorąca udział z głosem doradczym ma prawo wypowiedzieć się w każdej sprawie znajdującej się w porządku obrad, po zgłoszeniu się do głosu.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu w kolejności zgłoszenia się do głosu. Poza kolejnością zabierać głos w danej sprawie mogą: przewodniczący Zjazdu i za jego zgodą członkowie Zarządu Głównego.

#### § 18

1. Wniosek formalny ma prawo złożyć każdy delegat.
2. Wnioskami formalnymi są wnioski w sprawach:
  - 1) ograniczenia czasu wypowiedzi bądź zamknięcia listy mówców,
  - 2) głosowania bez dalszej dyskusji,
  - 3) przerwania lub odroczenia dyskusji,
  - 4) przekazania sprawy bez dyskusji do załatwienia zgodnie z kompetencjami,
  - 5) o zmianę sposobu prowadzenia obrad na skutek ich niezgodności z przepisami Statutu lub regulaminu,
  - 6) o wotum nieufności dla przewodniczącego Zjazdu.
3. Po zgłoszeniu wniosku formalnego przewodniczący Zjazdu podejmuje decyzję w ramach własnych kompetencji, o których mowa w § 16 ust. 2 lub poddaje wniosek pod głosowanie.



## § 19

1. Zastępca przewodniczącego Zjazdu pomaga przewodniczącemu w prowadzeniu obrad i zastępuje przewodniczącego:
  - 1) podczas jego nieobecności na sali obrad,
  - 2) podczas dyskusji i głosowania nad wotum nieufności dla przewodniczącego,
  - 3) w innych przypadkach na prośbę przewodniczącego.
2. Zastępca przewodniczącego Zjazdu prowadzi listę osób zgłoszonych do dyskusji.
3. Zastępca przewodniczącego Zjazdu w czasie prowadzenia obrad posiada uprawnienia przewodniczącego.

## § 20

1. Z obrad Zjazdu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) datę Zjazdu,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) nazwiska członków prezydium Zjazdu,
  - 4) krótki opis przebiegu dyskusji,
  - 5) wyniki głosowań,
  - 6) numery i tytuły podjętych uchwał.
3. Do protokołu załącza się:
  - 1) listę obecności delegatów na Zjazd
  - 2) oryginały podjętych uchwał,
  - 3) oryginały protokołów komisji skrutacyjnej,
4. Protokół z Krajowego Zjazdu Delegatów sporządza sekretarz lub protokolant do tego wyznaczony przez Prezydium Zjazdu na początku obrad. Przebieg obrad może być utrwalony, niezależnie od protokołu, za pomocą aparatury utrwalającej obraz lub dźwięk.
5. Protokół z załącznikami jest przechowywany w siedzibie Stowarzyszenia.