

ZAWIADOMIENIE

Zarząd regionu Lubuskiego stowarzyszenia „Komitet Obrony Demokracji” , na podstawie uchwały nr 2019/05/08/1 w sprawie zwołania Nadzwyczajnego Regionalnego Walnego Zebrania Członków w Lubuskim Regionalnym Oddziale Stowarzyszenia, w związku z § 56 pkt 7 Statutu stowarzyszenia „Komitet Obrony Demokracji” zawiadamia, że Nadzwyczajne Regionalne Walne Zebranie Członków stowarzyszenia „Komitet Obrony Demokracji” regionu lubuskiego odbędzie się:

**w dniu 9 czerwca 2019 r. (niedziela) o godz. 11:00
w sali klubu "Piekarnia Cichej Kobiety" przy ul. Fabrycznej 13 w Zielonej Górze.**

W przypadku, gdyby Nadzwyczajne Regionalne Walne Zebranie Członków nie mogłoby się odbyć w powyższym terminie z powodu braku wymaganego quorum, Nadzwyczajne Regionalne Walne Zebranie Członków odbędzie się w drugim terminie tj. w dniu 9 czerwca 2019 r. o godz. 12.00 w miejscu wskazanym powyżej (§ 45ust. 6 Statutu).

W załączeniu proponowany porządek obrad i projekt regulaminu obrad Nadzwyczajnego Regionalnego Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia „Komitet Obrony Demokracji”.

**PROJEKT PORZĄDKU OBRAD
Nadzwyczajnego Regionalnego Walnego Zebrania Członków
Lubuskiego Oddziału Regionalnego Stowarzyszenia KOD
planowanego na dzień 9 czerwca 2019 roku.**

1. Otwarcie zebrania i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie komisji skrutacyjnej.
3. Wybór prezydium Nadzwyczajnego Regionalnego Walnego Zebrania Członków.
4. Zatwierdzenie Regulaminu Obrad Nadzwyczajnego Regionalnego Walnego Zebrania Członków.
5. Powołanie komisji uchwał i wniosków.
6. Wybór delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów, zgodnie z § 29 ust. 1 Statutu.
7. Wybór Regionalnej Komisji Rewizyjnej
8. Wybór Regionalnego Sądu Koleżeńskiego
9. Przyjęcie uchwał Nadzwyczajnego Regionalnego Walnego Zebrania Członków.
10. Dyskusja nad sprawami różnymi Stowarzyszenia.
11. Zamknięcie zebrania.

**PROJEKT REGULAMINU OBRAD NADZWYCZAJNEMO REGIONALNEGO WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
STOWARZYSZENIA „KOMITET OBRONY DEMOKRACJI”
w Lubuskim Oddziale Regionalnym Stowarzyszenia**

**ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

Regulamin obrad nadzwyczajnego regionalnego walnego zebrania członków, dalej zwany regulaminem, obowiązuje po zatwierdzeniu go przez nadzwyczajne regionalne walne zebranie, dalej zwane Zebraniem.

**ROZDZIAŁ 2
UCZESTNICTWO W REGIONALNYM ZEBRANIU CZŁONKÓW**

§2

Wszyscy zwyczajni członkowie regionu lubuskiego mają prawo i obowiązek wziąć udział w Zebraniu.

§3

1. Na podstawie listy członków zwyczajnych, Zarząd Regionu Lubuskiego wystawia pisemny mandat dla każdego członka zwyczajnego.
2. Mandaty są wydawane członkom za pokwitowaniem na liście obecności.
3. Mandat członka nie może być przekazany innej osobie.

§4

W obradach Zebrania biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
- 2) z głosem doradczym:
 - a) zaproszeni członkowie wspierający,
 - b) zaproszeni goście,
 - c) przedstawiciele Zarządu Głównego.

**ROZDZIAŁ 3
ZASADY GŁOSOWANIA**

§5

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę członków biorących w nim udział, o ile Statut nie stanowi inaczej.
2. W wyborach delegatów, członków Regionalnej Komisji Rewizyjnej oraz członków Regionalnego Sądu Koleżeńskiego zarządza się głosowanie tajne, z zastrzeżeniem §10 ust.6 regulaminu.
3. Wybór komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. W pozostałych sprawach personalnych głosowanie tajne zarządza się na wniosek choćby jednego członka obecnego na Zebraniu.
5. W innych sprawach głosowanie tajne na wniosek członka przeprowadza się za zgodą wyrażoną w głosowaniu jawnym przez Zebranie.
6. W głosowaniu jawnym oddanie głosu na kandydata odbywa się poprzez podniesienie ręki z mandatem.
7. W głosowaniu tajnym głosy oddawane są na kartach ostemplowanych pieczęcią Stowarzyszenia, wręczanych członkom przez komisję skrutacyjną po oznaczeniu głosowania na mandacie.
8. Zasady głosowania tajnego ustala i ogłasza komisja skrutacyjna.

**ROZDZIAŁ 4
OTWARCIE OBRAD I WYBÓR PRZEWODNICZĄCEGO ZEBRANIA**

§6

1. Podstawą do otwarcia obrad Zebrania w pierwszym terminie jest obecność co najmniej połowy członków zwyczajnych potwierdzona na liście obecności.
2. W przypadku, gdy w pierwszym terminie brak jest potwierdzenia obecności co najmniej połowy członków, obrady Zebrania zwołane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę obecnych członków.

§7

1. Obrady Zebrania otwiera przewodniczący zarządu regionu, który informuje o liczbie członków biorących udział w Zebraniu i przeprowadza wybory komisji skrutacyjnej.
2. Kandydatem do komisji skrutacyjnej może być każdy członek Zebrania, który wyraził na to zgodę.
3. Komisja skrutacyjna musi liczyć przynajmniej 3 członków.
4. Dopuszcza się jednoczesne głosowanie na całą listę kandydatów w przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie osób wybieranych.
5. Głosy liczą wszyscy kandydaci na członków komisji skrutacyjnej.
6. Członek komisji skrutacyjnej musi się wyłączyć z prac komisji, podczas przeprowadzania wyborów, w których korzysta z biernego prawa wyborczego.
7. Członkowie komisji spośród siebie wyłaniają przewodniczącego.

§ 8

1. Przewodniczący zarządu regionu przy pomocy komisji skrutacyjnej przeprowadza wybory prezydium Zebrania – przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
2. Kandydatów do prezydium może zgłosić każdy członek.
3. Kandydatem do prezydium może być każdy członek Stowarzyszenia, który wyraził na to zgodę.
4. Po ogłoszeniu wyniku wyborów kierownictwo obrad przejmuje przewodniczący zebrania.

ROZDZIAŁ 5 WYBORY KOMISJI ZEBRANIA

§ 9

1. Kandydatem do komisji uchwał i wniosków może być każdy członek Zebrania, który wyraził na to zgodę.
2. Komisja uchwał i wniosków musi liczyć przynajmniej 3 członków. Liczbę członków komisji proponuje przewodniczący Zebrania.
3. Dopuszcza się jednoczesne głosowanie na całą listę kandydatów w przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie osób wybieranych.
4. Członkowie komisji spośród siebie wyłaniają przewodniczącego.

ROZDZIAŁ 6 WYBORY DELEGATÓW NA KRAJOWY ZJAZD DELEGATÓW STOWARZYSZENIA ORAZ CZONKÓW REGIONALNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ I REGIONALNEGO SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO

§ 10

1. Kandydatów na delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów, członków Regionalnej Komisji Rewizyjnej oraz członków Regionalnego Sądu Koleżeńskiego pisemnie zgłaszają przewodniczącemu Zebrania członkowie zwyczajni należący do struktur regionu, podając swoje imię i nazwisko, a także imię i nazwisko kandydata z określeniem proponowanej funkcji, potwierdzone zgodą na kandydowanie wskazanego kandydata według wzoru, stanowiącego załącznik do regulaminu.
2. Kandydaty wpisywane są na listę kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Najpierw odbywa się uzupełnienie liczby delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów. Następnie uzupełnienie liczby członków Regionalnej Komisji Rewizyjnej, w dalszej kolejności uzupełnienie liczby członków Regionalnego Sądu Koleżeńskiego.
4. Jeśli liczba kandydatów na delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów, na członków Regionalnej Komisji Rewizyjnej i członków Regionalnego Sądu Koleżeńskiego jest równa liczbie miejsc do obsadzenia, dopuszcza się przeprowadzenie jawnego głosowania nad całą listą kandydatów kandydujących do danego organu.
5. Sposób głosowania, o którym mowa w ust. 4 wymaga zgody Zebrania wyrażonej w głosowaniu jawnym oddzielnie dla każdego głosowania dla każdej listy.

§11

W wyborach do organów kolegialnych Stowarzyszenia każdy członek posiadający czynne prawo wyborcze ma tyle głosów, ile jest miejsc do obsadzenia w organie. Przepis stosuje się odpowiednio do wyborów delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów.

§ 12

1. Wniosek dotyczący jawności głosowania przedstawia przewodniczący Zebrania po ustaleniu list kandydatów.
2. Po ustaleniu trybu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej przedstawia obecnym zasady głosowania.

§ 13

1. Delegatami na Krajowy Zjazd Delegatów zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali w kolejności największą liczbę głosów wymaganą do dokonania wyboru.
2. Członkami Regionalnej Komisji Rewizyjnej i Regionalnego Sądu Koleżeńskiego zostają kandydaci, którzy otrzymali w kolejności najwyższą liczbę głosów wymaganą do dokonania wyboru.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, a ostatni z nich znajduje się na liście na miejscu dalszym niż liczba miejsc do obsadzenia w danym organie, przewodniczący Zebrania zarządza dodatkowe głosowanie jawne tylko na tych kandydatów.

§ 14

1. Niezależnie od sposobu głosowania obliczanie liczby głosów i ogłaszanie wyników wyborów jest zadaniem komisji skrutacyjnej.
2. Protokół z wyboru regionalnych władz Stowarzyszenia podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Załącznikami do protokołu z wyboru są karty do głosowania.

ROZDZIAŁ 7 TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 15

1. Ostateczny tekst uchwał Zebrania zostaje ustalony przed poddaniem ich pod głosowanie przez komisję uchwał i wniosków po sprawdzeniu, czy przepisy w nich zawarte nie są sprzeczne ze Statutem bądź innymi obowiązującymi przepisami.
2. Komisja uchwał i wniosków może przedłożyć alternatywne propozycje, jeżeli z wypowiedzi członków wynikają różnice zdań w danej sprawie.

§ 16

1. Projekt uchwały Zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) numer uchwały i datę jej podjęcia,
 - 2) tytuł uchwały,
 - 3) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
 - 4) określenie w miarę potrzeby organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór na jej realizację,

- 5) termin wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały oznacza się nazwą Zebrania, numerem uchwały według roku/miesiąca/dnia podjęcia i liczbą według kolejności podjęcia.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

ROZDZIAŁ 9 TRYB PROWADZENIA OBRAD I UPRAWNIENIA PRZEWODNICZĄCEGO ZEBRANIA

§ 17

1. Przewodniczący Zebrania prowadzi Zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz regulaminem, w szczególności:
 - 1) przedstawia zebranim członkom ustalony porządek obrad
 - 2) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
 - 3) czuwa nad przestrzeganiem porządku obrad,
 - 4) decyduje o kolejności głosowania nad wnioskami,
 - 5) przyjmuje kandydatury na członków regionalnych władz stowarzyszenia oraz przedkłada wnioski o zamknięcie listy kandydatów,
 - 6) kieruje prowadzeniem wyborów do regionalnych władz stowarzyszenia, a w razie potrzeb zarządza przerwę w wyborach,
 - 7) przeprowadza głosowania nad uchwałami Zebrania,
 - 8) podejmuje inne czynności wynikające z regulaminu,
 - 9) po wyczerpaniu porządku obrad zamyka obrady Zebrania.
2. Przewodniczący Zebrania dba o odpowiedni poziom merytoryczny i rzeczowość dyskusji. W tym celu może:
 - 1) ustalić czas wypowiedzi,
 - 2) ograniczać czas trwania przedłużającej się wypowiedzi w dyskusji.
3. Przewodniczący zebrania, po konsultacji ze swym zastępcą, decyduje o sprawach dotyczących sposobu prowadzenia obrad Zebrania nie określonych regulaminem. W swoich decyzjach kieruje się postanowieniami Statutu, ogólnie obowiązującymi zwyczajami oraz dobrem Stowarzyszenia.

§ 18

1. Każdy członek, a także osoba biorąca udział z głosem doradczym ma prawo wypowiedzieć się w każdej sprawie znajdującej się w porządku obrad, po zgłoszeniu się do głosu.
2. Przewodniczący Zebrania udziela głosu w kolejności zgłoszenia się do głosu. Poza kolejnością zabierać głos w danej sprawie mogą: przewodniczący Zebrania, członkowie Zarządu Regionu i członkowie Zarządu Głównego Stowarzyszenia.

§ 19

1. Wniosek formalny ma prawo złożyć każdy członek Zebrania.
2. Wnioskami formalnymi są wnioski w sprawach:
 - 1) ograniczenia czasu wypowiedzi bądź zamknięcia listy mówców,
 - 2) głosowania bez dalszej dyskusji,
 - 3) przerwania lub odroczenia dyskusji,
 - 4) przekazania sprawy bez dyskusji do załatwienia zgodnie z kompetencjami,
 - 5) o zmianę sposobu prowadzenia obrad na skutek ich niezgodności z przepisami Statutu lub regulaminu,
 - 6) o votum nieufności dla przewodniczącego.
3. Po zgłoszeniu wniosku formalnego przewodniczący Zebrania podejmuje decyzję w ramach własnych kompetencji, o których mowa w § 17 ust. 2 lub poddaje wniosek pod głosowanie.

§ 20

1. Zastępca przewodniczącego Zebrania pomaga przewodniczącemu w prowadzeniu obrad i zastępuje przewodniczącego:
 - 1) podczas jego nieobecności na sali obrad,
 - 2) podczas dyskusji i głosowania nad votum nieufności dla przewodniczącego,
 - 3) w innych przypadkach na prośbę przewodniczącego.
2. Zastępca przewodniczącego w czasie prowadzenia obrad posiada uprawnienia przewodniczącego.

§ 21

1. Z obrad Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący, jego zastępca i sekretarz.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę Zebrania,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) nazwiska przewodniczącego Zebrania, jego zastępcy i sekretarza,
 - 4) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - 5) wyniki głosowań,
 - 6) numery i tytuły podjętych uchwał.
3. Do protokołu załącza się:
 - 1) listę obecności
 - 2) oryginały podjętych uchwał,
 - 3) oryginały protokołów komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów.
4. Protokół z Zebrania sporządza sekretarz. Przebieg obrad może być utrwalony, niezależnie od protokołu, za pomocą aparatury utrwalającej obraz lub dźwięk. Protokół z załącznikami jest przechowywany w archiwum regionu, a kopia protokołu, uchwał Zebrania oraz protokołów komisji skrutacyjnych przekazywana jest do biura Zarządu Głównego.